

平台使用注意事项

- 确保使用的电脑有摄像头、麦克风，且能正常使用；
- 确保网络环境稳定，面试全程都是在线视频，网络不稳容易导致视频卡顿或断线，如果出现画面卡顿现象，请手动刷新页面；
- 新安装 chrome 浏览器时，确保电脑中没有旧的 chrome 浏览器，如果有，先卸载再安装，否则有可能会出现两个 chrome 浏览器；

1、登录平台

- **浏览器推荐:** 最新版 chrome 浏览器(下载地址:<https://www.google.cn/chrome/>)



2、摄像头和麦克风连接检测

考生登录后，平台会自动检测考生电脑的摄像头、麦克风连接是否正常，连接正常才能点击“进入系统”，进入面试现场【用 chrome 浏览器第一次登录平台，会提示摄像头、麦克风是否允许，需要选择“允许”】



3、上传身份证正面照片

进入系统后，考生需要先核实个人信息，并上传本人的身份证正面照片，点击“确认签到”，进入面试现场【参加模拟演练前先上传身份证正面材料，签到后，只能在右上角的个人中心界面上传身份证】

请核实个人信息完成面试签到

准考证号	666004
姓名	赵六
性别	男
报考部门	人事处
面试小组	面试一组
预计面试时长	30分钟
请上传身份证证明材料	上传附件+

上传身份证

确认签到

4、面试现场

在面试现场界面，左边展示当前考生关联的面试房间，右侧显示聊天窗口，可以和面试管理员在线聊天，进行面试预约。

面试3 待安排

部门: 人事处
面试小组: 面试03
开始时间: 2021-01-22 00:00
面试序号: 04
考题序号: 01

面试承诺书 预览 上传

广播消息

欢迎进入面试平台!

管理员1

这里可以给学校发信息

2021-01-29 14:37:06 考生13

发送

【面试前】

- 面试序号、考题序号：面试开始后，学校会给考生随机生成面试序号或考题序号，考生可以根据自己的序号准备面试

面试3 待安排

部门: 人事处
面试小组: 面试03
开始时间: 2021-01-22 00:00
面试序号: 04
考题序号: 01

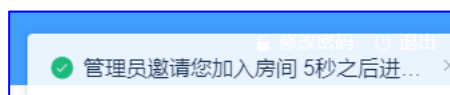
- **广播消息：**可以看到面试管理员发布的信息，比如面试准备、注意事项等



- **考试承诺书：**根据面试的要求，考生可以点击“预览”在线查看考试承诺书的模板，手抄一份或打印，并签字、拍照，再点击“上传”，可以将已经签字的承诺书上传到平台【**参加模拟演练前先上传考试承诺书**】

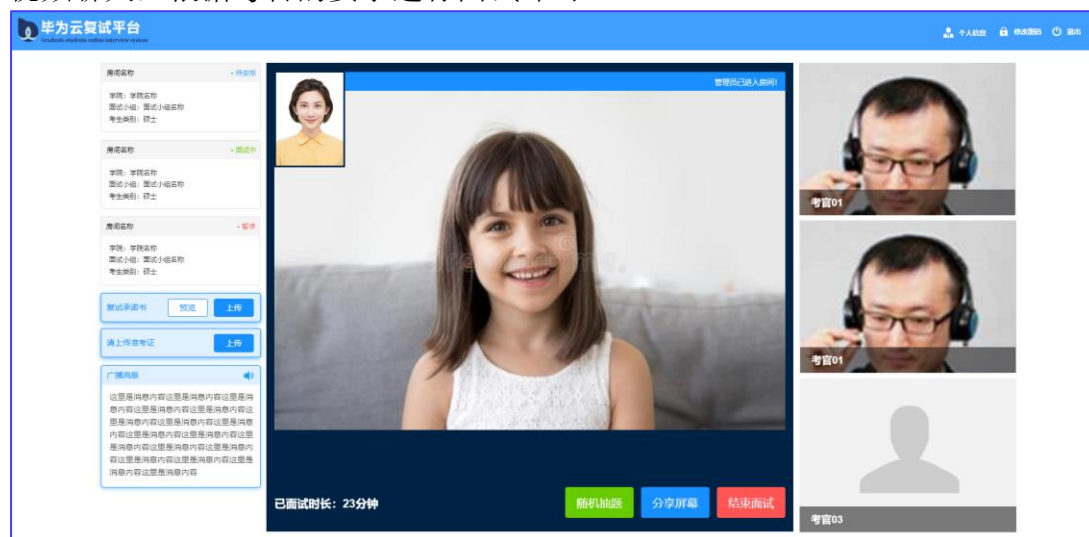


- **进入房间开始面试：**考生和面试管理员预约好后，等着被管理员拉入面试房间，当显示“管理员邀请您加入房间...”提示框时，5s 后会自动进入房间。



【面试中】

进入面试房间后，就可以看到该房间中所有在线的考官视频画面，可以进行视频聊天，根据考官的要求进行面试即可



- **演示 PPT，需要共享桌面：**考生面试过程中，根据考官的要求，需要演示面试 PPT 时，点击本人视频画面右下方的“共享桌面”按钮，弹框中选择“您的整个屏幕”，再点击“分享”按钮，即可将自己电脑的桌面共享给所有考官，然后在本机上打开 PPT，进行讲解即可，考官可以全程看到、听到考生的演示过程，考官还可以随时进行提问交流。【**注意：共享桌面要操作三步，点击“共享桌面”按钮后，弹框中一定要点击下图的红框区域，再点击“分享”按钮，才可以将桌面共享给考官，否则会共享失败**】



- **结束 PPT 演示，切回视频画面：**PPT 演示完后，点击本人视频画面下方的“**停止共享**”按钮，可以切回视频画面，继续和考官进行视频聊天。



【面试后】

- **结束面试：**完成面试后，考生可以点击本人视频画面右下方的“结束面试”按钮，退出面试房间，结束个人面试。