## 直属医院经费结算-大型仪器共享系统报销管理操作流程



## 一、普通用户

(一) <u>注册账号</u>

## (二) 仪器预约

 组内用户在线添加预约/送样并选择报销方式,线下支付需要选择信用额度 类型——其他校外经费。

加使用	×		
预约信息	3		
主题	仪器使用预约		
起始时间	2022/07/03 13:07:12		
结束时间	2022/07/03 14:03:36		
备注			
关联项目		v	
报销方式	○本地余额 ○ 经费支付 ⑧ 线下支付		
经费来源	-		
📄 確	直属医院经费(剩余¥1000)		
	其他校外经费(剩余¥0)		
	校内线下经费(剩余¥10)		

2. 如仪器使用后需修改报销方式,可在反馈时修改。

<b>经</b> ●	<b>快速双光子在体成像系统的使用反馈</b> 运行正常 〇 运行故障
样語	品数 2
* ( 课题	- 尔可以关联此次仪器使用到某一课题组项目,但你的 题组尚未建立项目,建立项目请联系课题组负责人
报	销方式 ○ 本地余额 ○ 经费支付 ⑧ 线下支付
10/25 13:51:01 - 2	022/10 校内线下经费(剩余¥0)

- 二、课题组负责人
- (一) <u>注册账号</u>
- (二)申请信用额度

填写《大型仪器共享系统信用额度申请表》,提交至科研实验中心邮箱 kysyzx@wmu.edu.cn。

(三)报销管理:

1. 点击报销管理进入报销系统。

<ul> <li>测试老师 测试课题组</li> <li>□</li> <li>□</li> <li>☆ 仪器目录</li> <li>□</li> <li>○</li> <li>成员目录</li> <li>☆ 成员目录</li> <li>☆ 成员目录</li> <li>☆ 課題组</li> <li>□</li> <li>□</li> <li>○</li> <li>○<th>成员列表</th><th>測试老师(m) 別试老师(m) 別试課题组 目前成员,較所 人员类型:較所 副 1234567@ 最初 - 现在 组织机构:温州 联系电话:123 0 个 待力事宜</th><th>est_t) 可 可 、課題负書 2q.com M医科大学, 456789 0 へ 上向资质</th><th>E人(PI) 。健康与环境生 0次 违规总次数</th><th>态研究所</th><th></th><th></th><th></th><th></th></li></ul>	成员列表	測试老师(m) 別试老师(m) 別试課题组 目前成员,較所 人员类型:較所 副 1234567@ 最初 - 现在 组织机构:温州 联系电话:123 0 个 待力事宜	est_t) 可 可 、課題负書 2q.com M医科大学, 456789 0 へ 上向资质	E人(PI) 。健康与环境生 0次 违规总次数	态研究所				
测试课题组 总余额:¥6,731.63	进出记录	使用评价	仪器使用	仪器预约	仪器送样	仪器收费	仪器培训 / 授权	Z	
更多信息 »	Q.搜索 名称			-		地址	-		
	销管理 - 大型	仪器共享服务	予系统						୯
经费管理	/*=								
报销项目	初州日								
组内 报销单 线	<ul> <li>現销项目 平台</li> <li>現销 线下报</li> </ul>	)报销项目 消							
	义器名称		仪器组织机	构	:	计费编号		使用者	
ž	圣费来源 全部	~							

2. 指定 PI 助理

作为课题组负责人,可以为组内用户设置【PI助理】,设置完毕,PI助理可 协助处理组内报销事务(确认报销除外,只有经费负责人可以确认报销单)。

测试 <b>老师</b> 测试课题组 ← 1	课题组目录 我的课题组
** 🔳	负责人:测试老师
■ 通知公告	温州医科大学 » 科研实验中心
🔓 门禁管理	2 修改
◎ 仪器目录	
二 黑名单	<b>课题组成员</b> 进出记录 仪器使用 仪器预约 仪器收费 仪器送样 财务
¥ 收费确认	目前成员 未激活成员
📶 仪器统计	╋ 添加成员
▶ 视频监控	
📥 成员目录	
<b>一</b> 课题组	₩1494 最初 - 现在 2 → 修改

测试老师	成员列表 测试学生 ▶ 修改
测试课题组	基本头像角色 帐号 消息通知
:: 🗉	请洗择所属分组
◎ 仪器目录	
11 仪器统计	2 教师
👗 成员目录	
n 课题组	
╒ 消息中心	3 ➡ □□□助理
1 文件系统	
¥ 报销管理	C 327/1 47/19
麼 考试系统	

3. 报销项目

仪器负责人确认后的收费将进入到报销项目中,课题组 PI/助理将可在"组内报销项目"内查看本组所有线下报销项目。

	报销管理 - 大型仪器共享服务系统	Ф
经费管理	报销项目	
报销项目		
报销单 课题组报销情况汇总表	社内3取用項目     千古取用项目       线上报销     (X器名称)       (X器名称)     (X器组织机构)       计费编号     使用者	
	经费来源 全部 ~	

4. 报销单

由中心管理员生成并打印报销单。

1) 线下报销每季度集中报销一次;

2)若申请的信用额度已低于2000元,为避免影响后续仪器使用,请提前联 系中心管理员商量报销事宜;

3) 若 2 个季度未报销,系统将自动锁定,无法进行仪器预约和使用5. 财务处报销方式、

1) 用户至科研实验中心领取已盖章的线下报销单(三联单);

- 2) 在支出单位办理借款手续;
- 3) 学校计财处同心楼 111 室确认银行到账情况(联系人: 孙静老师);

4) 学校计财处开具非经营性服务收款收据,同时线下报销单签字盖章(出 纳窗口办理);

5)将第二联回执交回科研实验中心,中心管理员录入财务凭证后自动回充 信用额度。

户名	温州医科大学			
行号	102333021902			
账号	1203219009064002420			
开户行	中国工商银行温州城南支行			
备注	仪器有偿使用费+用户名			

温州医科大学基本结算账户