

研究生网络复试平台使用说明

一、使用注意事项

1. 请使用谷歌官方网站发布的**最新版**谷歌浏览器（下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>），推荐采用电脑方式访问毕为云面试平台（网址：<https://wmu.bewell-edu.com/>）。

2. 请确保网络环境稳定，建议采用带摄像头和麦克风的笔记本/台式机，连接有线宽带（非Wifi），或连接手机4G热点，无线网络不稳定容易导致视频卡顿或者断线。如出现卡顿现象，请手动按右上角“卡顿请按此按钮”刷新页面。采用手机热点连接网络时，要注意提前充满电，并设置好电话“免干扰模式”。

3. 首次登录观察上方出现的“允许摄像头”和“允许麦克”提示，点击允许后即可。特殊情况下还与浏览器设置有关：浏览器右上角——三个点——隐私设置和安全性——清除浏览数据，网站设置——允许摄像头和麦克风。

4. 共享桌面操作步骤：①点击视频页面下方“共享桌面”按钮；②弹框中选择“您的整个屏幕”；③点击“分享”；④点击“结束共享”，切回视频画面。共享桌面未成功时，考生将无法进入正常视频画面。



二、考生登录

1. 账号/密码:

考生登录的账号为**初试准考证号**，初始密码为**身份证号码后6位**，请考生登录后及时修改密码并注意保密。**在登录前请仔细阅读右侧考生操作手册。**



2. 摄像头和麦克风连接检测:

系统自动检测考生电脑的摄像头、麦克风连接是否正常，连接正常才能点击“进入系统”。



3. 考生核对个人信息后，确认签到，上传资格审查材料。

毕为云面试平台 BEWELL Cloud Interview platform 卡顿时请按此按钮

请核实个人信息完成面试签到

准考证号	
姓名	
性别	
报考机构	
面试小组	
预计面试时长	
资格审查材料	上传附件+

确认签到

4. 上传复试承诺书：点击页面左边，上传复试承诺书，可多次上传，系统自动覆盖。

毕为云面试平台 BEWELL Cloud Interview platform 卡顿时请按此按钮 个人信息

待安排

机构名称: 测试学院
面试序号: 07
考题序号: 05

考试承诺书 预览 上传

请上传准考证 上传

广播消息

群发消息

5. 打开手机微信扫描二维码，作为副机位。

毕为云面试平台 BEWELL Cloud Interview platform 卡顿时请按此按钮 个人信息

待安排

机构名称: 测试学院
面试序号: 07
考题序号: 05

考试承诺书 预览 上传

请上传准考证 上传

广播消息

群发消息 2021-03-20 19:40:21

双机位图示



6. 面试环节步骤详见《考生操作手册》。